

Laporan

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

TAHUN 2023



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS HALU OLEO
KENDARI, 2023**

LEMBAR PENGESAHAN

NAMA KEGIATAN : RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

TAHUN AKADEMIK : 2023

TAHUN PELAPORAN : 2023

Kendari, Desember 2023

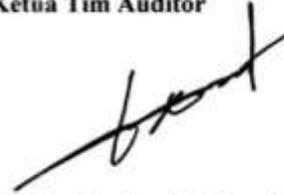
Mengesahkan
Rektor



The image shows a blue ink signature of Prof. Dr. Muhammad Zamrun F, S.Si, M.Si, M.Sc. written over a circular official stamp of the University of Ombia. The stamp contains the text 'UNIVERSITAS OMBIA' and 'KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN INOVASI'.

Prof. Dr. Muhammad Zamrun F, S.Si, M.Si, M.Sc.

Ketua Tim Auditor



The image shows a black ink signature of Dr. La Ode Santiaji Bande, S.P., M.P. written in a cursive style.

Dr. La Ode Santiaji Bande, S.P., M.P

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan rapat evaluasi formal yang dilakukan jajaran manajemen terhadap penerapan Sistem Manajemen Mutu. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 mengharuskan setiap perguruan tinggi memperhatikan mutu. Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sudah tertuang dalam Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 yang mengatur bagaimana perguruan tinggi dalam melakukan sistem penjaminan mutu internal.

Universitas Halu Oleo (UHO) sebagai bagian dari pendidikan tinggi telah menetapkan standar mutu sebagaimana tertuang dalam Peraturan Rektor No. 2 tahun 2019 tentang Dokumen Mutu yang terdiri dari 3 (tiga) buku, yakni : buku 1 tentang Kebijakan Mutu; Buku 2 tentang Manual Mutu; dan buku 3 adalah standar mutu. Pada standar mutu memuat standar pendidikan dan pembelajaran, standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat dimana masing-masing standar tersebut terdiri dari 8 (delapan) standar sehingga total secara keseluruhan terdiri dari 24 standar. Sesuai dengan No. 62 Tahun 2016 tersirat bahwa untuk meningkatkan kualitas mutu setiap perguruan tinggi harus melebihi standar yang telah ditetapkan oleh Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI).

Berdasarkan amanah undang-undang tersebut, telah menetapkan standar tambahan sebagaimana termuat dalam Peraturan Rektor Universitas Halu Oleo No. 2 tahun 2019 bahwa standar tambahan sebagai tambahan dari standar nasional terdiri dari 10 standar yakni (i) standar visi dan misi; (ii) standar penjaminan mutu; (iii) standar tata pamong; (iv) standar suasana akademik; (v) standar informasi; (vi) standar kerjasama; (vii) standar penerimaan mahasiswa baru; (viii) standar kemahasiswaan dan alumni; (ix) standar standar sarana dan prasarana umum; serta (x) standar pengelolaan lingkungan kampus. Masing-masing standar, baik standar pendidikan tinggi dan standar tambahan perguruan tinggi yang ditetapkan UHO diselaraskan

dengan 9 (sembilan) kriteria Akreditasi Program Studi (APS) 4.0 dan akreditasi institusi (APT) 3.0 dari BAN PT sebagai lingkup Audit Mutu Internal (AMI) siklus 4 tahun 2022 lingkup UHO.

Penetapan semua standar tersebut, untuk dilaksanakan secara konsisten dan bertanggung jawab oleh setiap institusi pemerintah khususnya Universitas Halu Oleh. Untuk mengukur tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar dengan standar yang telah ditetapkan Universitas Halu Oleh, dilakukan Evaluasi Pelaksanaan melalui sistem Audit Mutu Internal (AMI).

Sebagai sebuah sarana, pendidikan memiliki berbagai sistem dan perangkat teknis dalam penyelenggaraannya. Sistem dan perangkat teknis ini digunakan untuk memastikan dan memberi penjaminan mutu kepada pelaku-pelakunya mencapai standar mutu yang ditetapkan. Untuk mengetahui standar mutu yang ditetapkan berjalan dan menjadi pedoman bagi penyelenggara pendidikan maka diperlukan audit mutu baik secara internal maupun eksternal. Audit Mutu Internal (AMI) merupakan penilaian yang dilakukan oleh lembaga secara internal atas kebijakan dan prosedur yang dijalankan. Sementara Audit Mutu Eksternal (AME) merupakan penilaian lembaga oleh pihak lain di luarnya.

Secara umum, audit adalah serangkaian kegiatan yang sistematis, independen, dan terdokumentasi untuk memperoleh bukti audit (audit evidence) dan mengevaluasinya secara objektif untuk menentukan sejauh mana kriteria audit terpenuhi. Audit internal disebut juga *first party* audit karena dilakukan oleh internal lembaga. Bagi lembaga yang telah menerapkan sebuah sistem manajemen mutu, audit internal merupakan salah satu kegiatan wajib yang harus dijalankan oleh lembaga

UHO sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki kepentingan untuk mengukur kinerja lembaga, unit, dan perangkat kerja pendukungnya. Audit Mutu Internal menjadi salah satu instrumen evaluasi yang diberlakukan untuk menemukenali (assessment), mendiagnosa, dan memetakan persoalan dan capaian kinerja dalam satu periode tertentu. Hasil temuan AMI tersebut menjadi bahan yang digunakan dalam RTM untuk dievaluasi dan ditindak lanjuti.

B. Tujuan Pelaksanaan RTM

Secara umum tujuan RTM adalah memberikan Pedoman kepada jajaran manajemen untuk membuktikan komitmennya terhadap Sistem Manajemen Mutu dengan melakukan evaluasi Sistem Manajemen Mutu secara berkala dan berkesinambungan yang berhubungan dengan Kebijakan Mutu, Sasaran Mutu dan Kepuasan Pelanggan.

Secara khusus RTM memiliki tujuan untuk:

- 1) Melakukan evaluasi dan tindak lanjut dari temuan AMI siklus 5 tahun 2023.
- 2) Melakukan perbaikan untuk pengendalian atas temuan AMI dan menetapkan langkah strategis pencapaiannya.
- 3) Melakukan peningkatan atas capaian standar yang telah dicapai untuk dapat dilaksanakan secara berkelanjutan.
- 4) Menentukan tindakan yang diambil untuk pengendalian dan peningkatan standar mutu dapat meningkatkan efektivitas proses.
- 5) Menentukan pihak-pihak yang bertanggung jawab atas perbaikan dan peningkatan atas temuan sehingga memudahkan dalam pengontrolannya
- 6) Memastikan permasalahan yang menjadi kelebihan atas temuan AMI dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan.

C. Manfaat Pelaksanaan RTM

Manfaat pelaksanaan RTM, antara lain:

- 1) Mendapatkan gambaran tentang hasil AMI
- 2) Mendapatkan umpan balik pengguna layanan/konsumen.
- 3) Mendapatkan gambaran tentang kinerja unit/jurusan/program studi/UPPS/Badan/Lembaga.
- 4) Mendapatkan masukan dan efektivitas status tindakan koreksi.
- 5) Mendapatkan masukan tindak lanjut dari temuan AMI
- 6) Mendapatkan masukan untuk perubahan sistem manajemen mutu
- 7) Mendapatkan rekomendasi untuk peningkatan standar pelayanan pengguna

BAB II

METODE PELAKSANAAN RTM

A. Persiapan RTM

- 1) Ketua LPPMP berkoordinasi kepada Rektor tentang waktu pelaksanaan RTM
- 2) Ketua LPPMP menginformasikan jadwal pelaksanaan RTM kepada ketua jurusan/program studi/UPPS/Unit/Badan/Lembaga;
- 3) Ketua LPPMP mengundang kepada ketua/pimpinn jurusan/program studi/UPPS/badan/lembaga untuk mengikuti RTM. Undangan tertulis Rapat Tinjauan Manajemen beserta agenda rapat disiapkan dan didistribusikan oleh LPPMP paling lambat 3 (tiga) hari sebelum tanggal pelaksanaan rapat. Undangan rapat tersebut ditandatangani oleh Ketua LPPMP yang diketahui atau disetujui oleh Rektor
- 4) Ketua LPPMP mempersiapkan tim dalam hal ini adalah kepala pusat SPMI untuk mempersiapkan materi yang dibutuhkan dalam RTM (hasil AMI) yang meliputi: hasil AMI, umpan balik, kinerja proses dan kesesuaian luaran kinerja tridharma, status tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut hasil RTM sebelumnya, perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, dan rekomendasi untuk peningkatan.

B. Pelaksanaan RTM

- 1) RTM di pimpim oleh Rektor/pimpinan Universitas.
- 2) Ketua LPPMP memaparkan tujuh (7) agenda RTM .
- 3) Ketua LPPMP melakukan umpan balik temuan kepada peserta RTM untuk mendapatkan masukan dan perbaikan efektivitas proses.
- 4) Meminta masukan kepada peserta RTM terhadap tujuh (7) point RTM
- 5) Mencatat semua masukan dari peserta RTM terhadap temuan AMI

C. Waktu Pelaksanaan RTM

RTM dilaksanakan pada tanggal 7 Desember 2023 selama satu hari di Hotel Zahra Syariah Kota Kendari.

D. Peserta RTM

Peserta RTM siklus 5 di lingkungan Universitas Halu Oleo semua unsur pimpinan universitas dan fakultas/program dan ketua UJMI lingkup UHO.

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN RTM

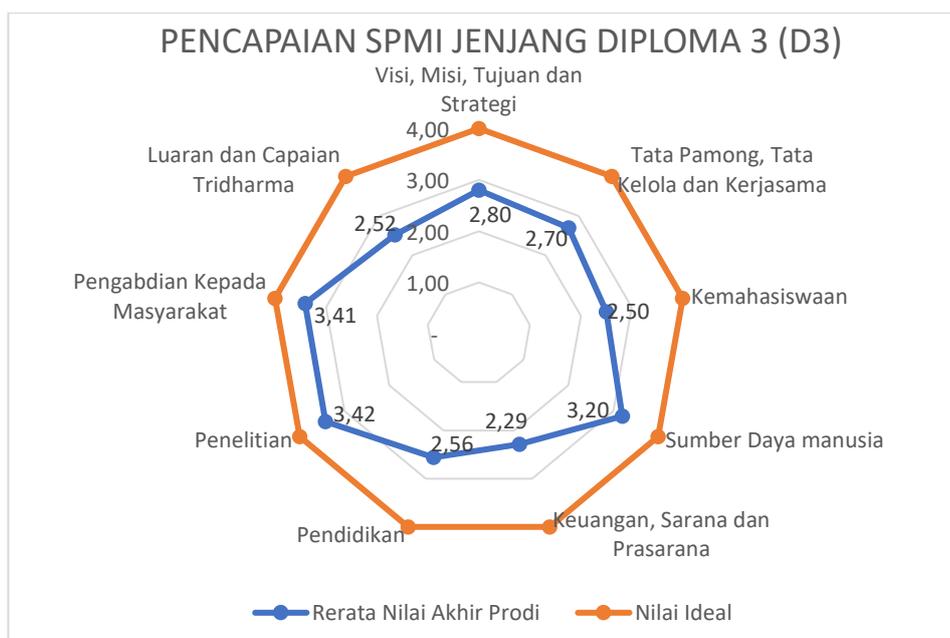
A. Hasil AMI

RTM dilaksanakan untuk mengevaluasi hasil AMI tentang kesesuaian indikator dari 9 (sembilan) standar/kriteria dengan standar SPMI. Tingkat kesesuaian ditentukan berdasarkan hasil rata-rata capaian masing-masing indikator setiap standar yang diaudit. Rata-rata pencapaian SPMI untuk masing-masing jenjang berbeda-beda. Secara umum pencapaian SPMI untuk jenjang D3, S1, Profesi, S2 dan S3 sudah diatas angka rata-rata 2,5 (skala 0-4), namun ada kecenderungan pencapaian SPMI untuk standar/kriteria luaran dan capaian tridharma dan standar/kriteria kemahasiswaan masih rendah.

Berikut adalah gambaran hasil AMI siklus ke 5 tahun 2023 untuk semua jenjang lingkup UHO.

1. Rata-rata Pencapaian SPMI Jenjang Vokasi (D3)

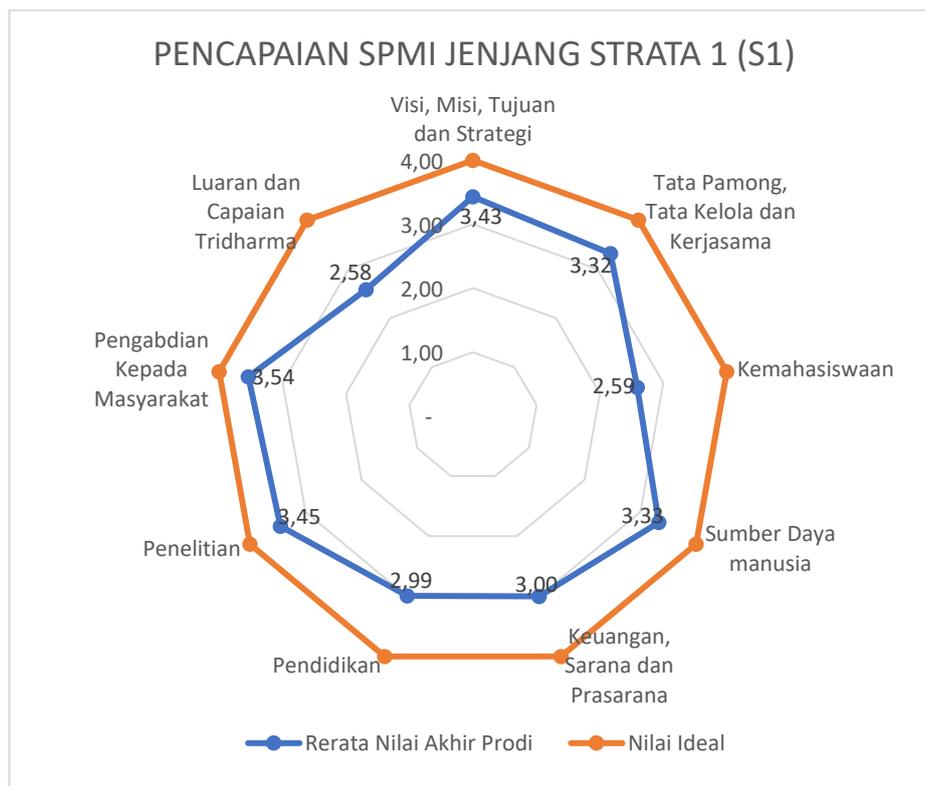
Rata-rata pencapaian SPMI jenjang Diploma tiga untuk 9 (Sembilan) standar/kriteria antara 2,29-3,42. Capaian terendah pada standar/kriteria keuangan, sarana dan prasarana, sedangkan capaian tertinggi pada standar/kriteria penelitian.



Gambar 1. Capaian SPMI Jenjang Diploma Tiga

2. Rata-rata Pencapaian SPMI Jenjang Sarjana (S1)

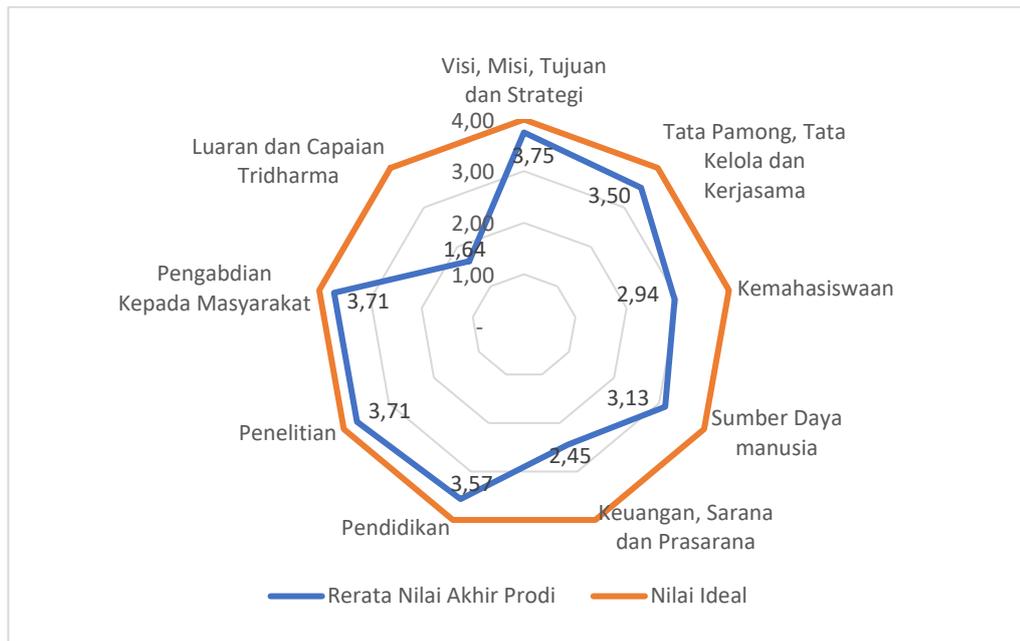
Rata-rata pencapaian SPMI jenjang Sarjana untuk 9 (Sembilan) standar/kriteria antara 2,58-3,54. Capaian terendah pada standar/kriteria luaran dan capaian tridharma, sedangkan capaian tertinggi pada standar/kriteria pengabdian kepada masyarakat.



Gambar 2. Capaian SPMI Jenjang Sarjana

3. Rata-rata Pencapaian SPMI Jenjang Profesi

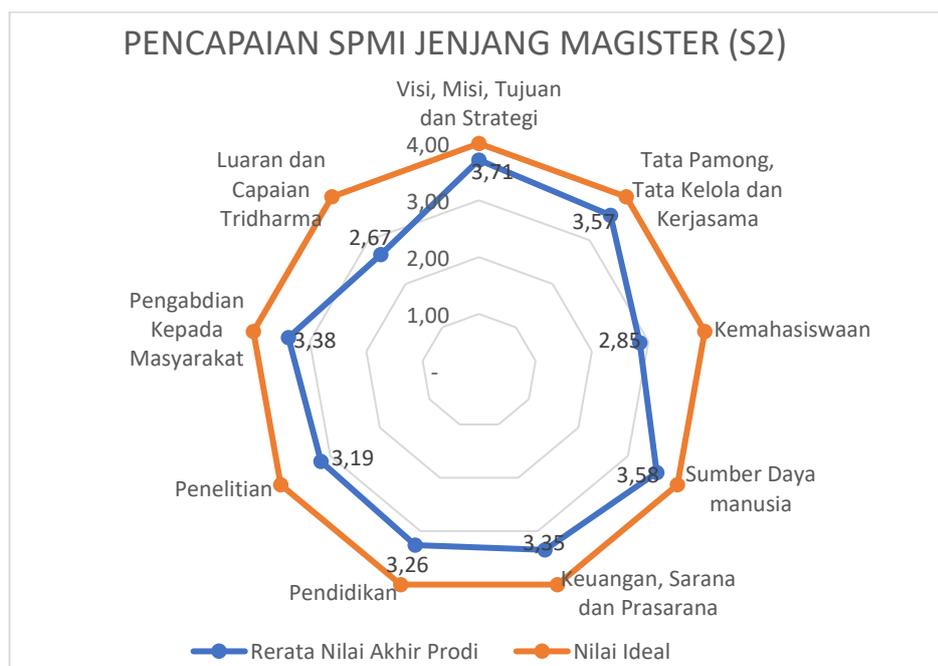
Rata-rata pencapaian SPMI jenjang Profesi untuk 9 (Sembilan) standar/kriteria antara 1,64-3,75. Capaian terendah pada standar/kriteria luaran dan capaian tridharma, sedangkan capaian tertinggi pada standar/kriteria visi, misi, tujuan dan strategis.



Gambar 3. Capaian SPMI Jenjang Profesi

4. Rata-rata Pencapaian SPMI Jenjang Magister (S2)

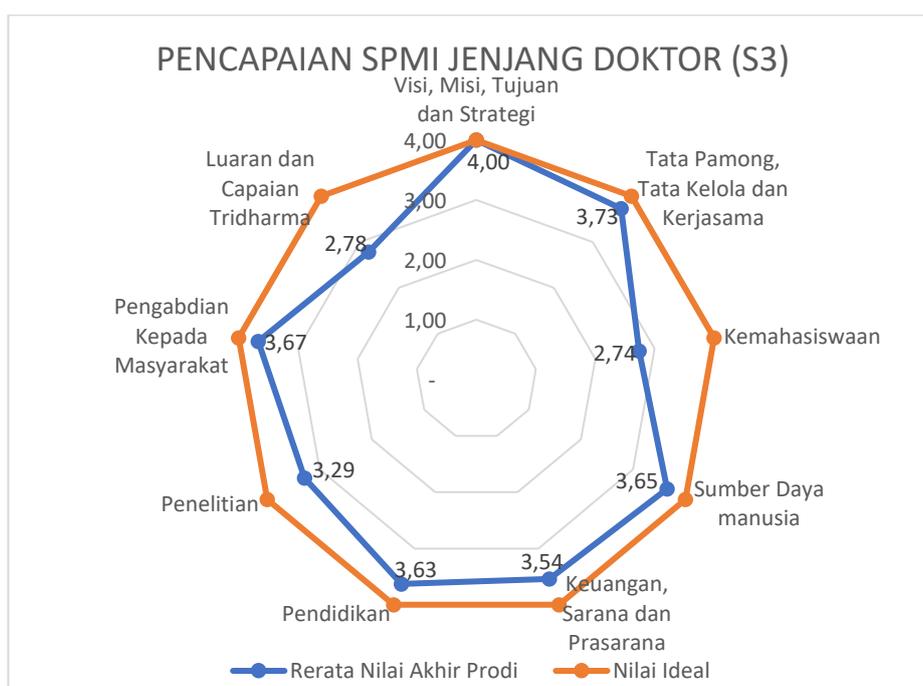
Rata-rata pencapaian SPMI jenjang Magister untuk 9 (Sembilan) standar/kriteria antara 2,67-3,71. Capaian terendah pada standar/kriteria luaran dan capaian tridharma, sedangkan capaian tertinggi pada standar/kriteria visi, misi, tujuan dan strategi.



Gambar 4. Capaian SPMI Jenjang Magister

5. Rata-rata Pencapaian SPMI Jenjang Doktor (S3)

Rata-rata pencapaian SPMI jenjang Doktor untuk 9 (Sembilan) standar/kriteria antara 2,74-4,00. Capaian terendah pada standar/kriteria kemahasiswaan, sedangkan capaian tertinggi pada standar/kriteria visi, misi, tujuan dan strategi.



Gambar 5. Capaian SPMI Jenjang Doktor

6. Temuan AMI 2023

a. Tingkat Program Studi/UPPS

No	Indikator	Rekomendasi Perbaikan/Pengendalian	Penanggung Jawab
Standar/Kriteria 1			
1	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya	UPPS melakukan evaluasi pencapaian tujuan berdasarkan renstra masing-masing dan dilaporkan setiap tahun	Fakultas/program

No	Indikator	Rekomendasi Perbaikan/ Pengendalian	Penanggung Jawab
	dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindaklanjuti.		
Standar/Kriteria 2			
1	Pimpinan UPPS memiliki kapabilitas, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	UPPS menyediakan bukti tentang kapabilitas kepemimpinan	Fakultas/program
2	Pelampauan SN-DIKTI (indikator kinerja tambahan)	UPPS menyusun standar pelampauan yang dimiliki dan tingkat ketercapaiannya	Fakultas/program/ UJMSI
3	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan kinerja UPPS	UPPS membuat peta indikator keberhasilan dan ketidak berhasilan kinerja yang sudah direncanakan	Fakultas/program
4	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan	UPPS membuat laporan kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan	UJMSI
Standar/Kriteria 3			
1	Metode rekrutmen dan keketatan seleksi mahasiswa baru	Pedoman/panduan penerimaan mahasiswa baru di sosialisasikan ke masing-masing unit	WR1
2	Peningkatan animo calon mahasiswa.	Masing-masing unit/PS menyusun strategi promosi kepada calon mahasiswa	Fakultas/program/PS
3	Mahasiswa asing	Peningkatan kerjasama internasional dalam bidang tridharma	WR 4, fakultas
4	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan	Meningkatkan pelayanan mahasiswa dalam bidang penalaran, minat dan bakat dan kesejahteraan	PK2M, WR3, WD3 dan unit

No	Indikator	Rekomendasi Perbaikan/ Pengendalian	Penanggung Jawab
	beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir dan kewirausahaan.	secara nyata dalam bentuk pelaporan kegiatan	
5	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan.	Menyusun sistem mutu layanan yang mudah diakses	Pustik
Standar/Kriteria 4			
1	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSP	Mewajibkan luaran penelitian dan PKM Dosen dalam bentuk buku, Haki dll	Fakultas/LPPM
2	Upaya pengembangan dosen	Meenyusun strategi dan program pengembangan dosen	WR2, WD2
3	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan	Menyusun kebutuhan tenaga kependidikan setiap unit	WR2, WD2
4	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung pembelajaran	Meningkatkan ketersediaan laboran secara bertahap	WR2, WD2
5	Jabatan akademik DTSP.	Mendorong dosen untuk melakukan pengusulan jabatan akademik secara tepat waktu	WR2, WD2
Standar/Kriteria 5			
1	Biaya operasional pendidikan.	Masing-masing unit melakukan penghitungan ulang BOP	WD2, bendahara
2	Dana penelitian DTSP.	Fakultas/program melakukan pendataan dana penelitian dosen	WD2, LPPM
3	Dana pengabdian (PkM) kepada masyarakat DTSP.	Fakultas/program melakukan pendataan dana pkm dosen	WD2, LPPM
4	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana)	SDa	
5	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian tridharma	SDa	
6	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana	SDa	

No	Indikator	Rekomendasi Perbaikan/ Pengendalian	Penanggung Jawab
Standar/Kriteria 6			
1	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran		
2	Proses pembelajaran yang terkait dengan penelit..		
3	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM har..		
4	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran		
5	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran		
6	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran		
7	Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran		
8	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen		
9	Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai		
10	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan terstruktur		
11	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan		
12	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran		
Standar/Kriteria 7			
1	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur	Masing-masing unit/ps melakukan sosialisasi kepada dosen agar mengajukan judul penelitian sesuai dengan roapmap	Kaprodi
2	Penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa		
Standar/Kriteria 8			

No	Indikator	Rekomendasi Perbaikan/ Pengendalian	Penanggung Jawab
1	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut	Masing-masing unit/ps melakukan sosialisasi kepada dosen agar mengajukan judul PkM sesuai dengan roapmap	Kaprodi
Standar/Kriteria 9			
1	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan		
2	Kesesuaian bidang kerja		
3	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		
4	Tingkat kepuasan pengguna lulusan		
5	Prestasi mahasiswa di bidang akademik		
6	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik		
7	Masa studi.		
8	Kelulusan tepat waktu		
9	Keberhasilan studi.		
10	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek		
11	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP		
12	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa atau bersama DTSP		

b. Tingkat Unit/Lembaga

No	Indikator	Rekomendasi Perbaikan/ Pengendalian	Penanggung Jawab
LPPMP			
1	Belum ada dokumen pelaksanaan kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang	Segera dibuat dokumen pelaksanaan kurikulum	Kapus kurikulum

No	Indikator	Rekomendasi Perbaikan/ Pengendalian	Penanggung Jawab
	mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.		
2	Belum tersedia pedoman tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman.	Segera disusun pedoman penerapan sistem penugasan dosen	Kapus pengembangan karier pendidik dan tenaga kependidikan
3	Belum tersedia bukti/dokumen implementasi sistem memonitor dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran.	Segera disusun dokumen sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan mutu pembelajaran	Kapus monitoring dan evaluasi
4	Belum ada data/dokumen tentang sistem pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang menjamin pemanfaatan hasil kerjasama untuk meningkatkan mutu program tridharma	Segera disusun dokumen sistem monitoring dan evaluasi pemanfaatan hasil kerjasama tridharma	Kapus monitoring dan evaluasi
LPPM			
1	Jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan dosen tetap UHO dalam 3 tahun terakhir.	Mewajibkan semua dosen hasil penelitian dan pkm dibuat luarannya	LPPM
Bidang Kemahasiswaan			
1	Prestasi mahasiswa UHO di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	WR 1 dan WR3 membuat program yang memungkinkan mahasiswa dapat mengikuti ajang/even dibidang akademik tingkat nasional maupun internasional	WR1 dan WR3
2	Prestasi mahasiswa UHO di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	WR 1 dan WR3 membuat program yang memungkinkan mahasiswa dapat	WR1 dan WR3

No	Indikator	Rekomendasi Perbaikan/ Pengendalian	Penanggung Jawab
		mengikuti ajang/even dibidang non akademik tingkat nasional maupun internasional	
UPT TIK			
1	Belum ada sistem perekaman data yang mudah dilacak dan efektif	Membuat sistem perekaman data yang mudah dilacak	UPT TIK
DKKED			
1	Ditemukan terdapat kebijakan dan pedoman penegakkan kode etik serta laporan pelaksanaan penegakkan kode etik di Dewan Kehormatan Kode Etik dan Disiplin (DKKED) yang menjamin pelaksanaan dan keberfungsian DKKED dalam mewujudkan tata nilai dan integritas secara konsisten, dan efektif, tetapi belum efisien,	DKKED dapat melakukan evaluasi terhadap program dan pelaksanaannya sehingga lebih efisien	DKKED
BNM			
1	Ditemukan perguruan tinggi memiliki sarana dan prasarana yang relevan untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, tetapi belum sepenuhnya mutakhir dan belum memfasilitasi yang berkebutuhan khusus di BMN UHO seperti yang disyaratkan SN-DIKTI	Memprogramkan beberapa fasilitas penunjang pembelajaran bagi mahasiswa dan civitas akademik yang berkebutuhan khusus	BNM/unit masing-masing
2	Terkonfirmasi bahwa perguruan tinggi belum sepenuhnya memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang memenuhi aspek kemudahan akses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, dan seluruh jenis layanan belum terintegrasi di UHO yang semestinya ketersediaan sistem TIK	Merancang sistem informasi layanan administrasi yang mudah diakses	BNM, UPT TIK

B. Umpan Balik Hasil Kepuasan Pengguna

1. Hasil Survei Kepuasan Pengguna yang perlu ditingkatkan

No	Target Layanan	Tidak Baik/Puas (%)	Kurang Baik/Puas (%)
1	Mahasiswa	5.04	13.23
2	Dosen	5.32	16.38
3	Tenaga Kependidikan	6.20	13.33
4	Alumni	3.85	7.95
5	Pengguna Lulusan	4.32	6.36
6	Mitra	2.93	6.68
	NRR Unsur Layanan	4.61	10.64

2. Indikator yang perlu ditingkatkan

No	Kriteria	Indikator	Tindakan yang dilakukan
1	Kriteria Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	<ul style="list-style-type: none">• Sistem tata pamong yang dapat menjamin terlaksananya akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko institusi;• Peraturan (Statuta, OTK, Peraturan Akademik) telah dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien;• Kualitas layanan di tingkat program studi/fakultas dalam pengurusan administratif (ijazah, legalisir, dan kebutuhan lainnya);• Kualitas layanan di tingkat fakultas/universitas dalam pengelolaan alumni;• Kualitas layanan di tingkat fakultas dan universitas	<ol style="list-style-type: none">a. Peningkatan kualitas layanan di tingkat program studi/fakultas/universitas dalam pengurusan administratif (ijazah, legalisir, dan kebutuhan lainnya);b. Komunikasi yang baik antara pihak pengguna lulusan dengan pihak fakultas/universitas;c. Komunikasi yang baik antara pihak mitra UHO dengan pihak universitas;

No	Kriteria	Indikator	Tindakan yang dilakukan
		dalam memberikan layanan/informasi;	
		<ul style="list-style-type: none"> • Telah tercipta komunikasi yang baik antara pihak pengguna lulusan dengan pihak fakultas/universitas; • Adanya kejelasan prosedur layanan manajemen antara pihak pengguna lulusan dengan fakultas/universitas; • Kualitas layanan yang diberikan oleh staf/petugas • Realisasi kegiatan kerja sama selama masa berlaku MOA MOU/sejenisnya; • Manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan kegiatan terhadap pihak mitra; • Penelitian: • Layanan yang diberikan staf/petugas di bagian kerjasama Univ. bidang penelitian; • Kompetensi SDM yang tersedia di universitas sehubungan dengan kerjasama bidang penelitian memadai • Pengabdian: • Implementasi kegiatan kerja sama di bidang pengabdian kepada masyarakat sesuai kontrak; • Kejelasan prosedur kerjasama antara pihak mitra dan pihak fakultas di bidang pengabdian kepada masyarakat; 	
2	Kriteria Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Kesempatan untuk mengikuti pelatihan/workshop/seminar yang dibutuhkan untuk pengembangan diri; 	<p>a Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan/workshop bagi tenaga kependidikan</p> <p>b Sistem pembinaan tenaga kependidikan dalam</p>

No	Kriteria	Indikator	Tindakan yang dilakukan
		<ul style="list-style-type: none"> Jenjang karir didasarkan pada kinerja/prestasi kerja; Sistem pembinaan tenaga kependidikan dalam bentuk pemberian penghargaan dan sanksi; 	bentuk pemberian penghargaan dan sanksi; c Tindaklanjut kritik, saran, dan keluhan yang disampaikan;
3	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> Alokasi dana untuk kegiatan kemahasiswaan; Ruang kuliah nyaman, bersih, rapi, dan memadai; Ketersediaan sarana dan prasarana internet; Ketersediaan sarana dan prasarana Kesehatan; Toilet nyaman, bersih, dan memadai; 	a Identifikasi kebutuhan alat/bahan penunjang, sarana dan prasarana internet, Toilet nyaman, bersih, dan memadai; b Melakukan audit fasilitas sarana dan prasarana Kesehatan dan internet; c Penambahan alokasi dana untuk kegiatan kemahasiswaan; d Monitoring uang kuliah nyaman, bersih, rapi, dan memadai;
4	Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> Kondisi sarana dan prasarana pembelajaran daring. Ketersediaan alat/bahan penunjang kegiatan praktikum yang mudah diakses Jadwal pelaksanaan kegiatan akademik tepat waktu Pelayanan akademik yang ramah 	a. Melakukan audit sarana dan prasarana pembelajaran daring b. Identifikasi kebutuhan alat/bahan penunjang kegiatan pembelajaran, praktikum. c. Menyusun agenda akademik dalam satu tahun akademik secara konsisten d. Penerapan pelayan prima bagi mahasiswa

No	Kriteria	Indikator	Tindakan yang dilakukan
4	Penelitian dan Pengabdian	<ul style="list-style-type: none"> Akses dan Alokasi dana penelitian dan PkM yang masih rendah; Kemudahan mendapatkan bantuan seminar luar negeri dan kesempatan mengikuti seminar/pelatihan dalam negeri; Ruang dosen Sarana dan prasarana pembelajaran daring Jenjang karir didasarkan pada kinerja/prestasi kerja; Sistem pembinaan dosen dalam bentuk pemberian penghargaan dan sanksi. 	<p>a Penambahan alokasi dana kegiatan penelitian dan pengabdian;</p> <p>b Perbaikan manajemen informasi penerimaan penelitian dan PkM</p> <p>c Identifikasi kebutuhan pelatihan dosen dan seminar luar negeri;</p> <p>d Ketersediaan sarana dan prasarana ruang dosen dan sarana pembelajaran daring</p>

C. Kinerja Proses dan Kesesuaian Luaran Tridharma

Bahan Diskusi (Capaian Sasaran Mutu/ Indikator Renstra)	Tindakan yang Dilakukan	PIC
Ketercapaian akreditasi program studi UHO untuk program Studi terakreditasi UNGGUL telah mencapai 25,9% (Unggul dan A) dari 111 PS dan telah melampau standar rata-rata nilai akreditasi 3,25	<p>a. Sosialisasi kebijakan Akreditasi BAN-PT atau LAM</p> <p>b. Klinik Akreditasi BAN-PT atau LAM</p> <p>c. Pendampingan Akreditasi BAN-PT atau LAM</p>	LPPMP
Ketercapaian peringkat internasional yaitu Webometrik naik dari peringkat 52 menjadi 32, UIGM turun dari peringkat 30 menjadi 31 namun score naik, UniRank dari peringkat 92 ke peringkat 69 (Target luaran: Peringkat 50)	<p>a. Mengharuskan seluruh dosen dalam mempublikasikan artikel menggunakan alamat email domain UHO</p> <p>b. Melakukan pemetaan indikator ketidaktercapaian peringkat dan menemukan solusi tindak lanjut</p>	TIM pemeringkatan internasional UHO

Bahan Diskusi (Capaian Sasaran Mutu/ Indikator Renstra)	Tindakan yang Dilakukan	PIC
IPK Lulusan untuk semua jenjang sudah mencapai di atas rata-rata standar yang ditetapkan UHO (2,75)	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan monitoring proses pembelajaran setiap semester b. Meningkatkan sarana dan prasarana proses pembelajaran 	WR1, WR2 WD 1, WD 2 dan PS
Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen telah sebanding dengan jumlah dosen tetap UHO.	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan monitoring dan evaluasi luaran setiap 3 bulan b. Memfasilitasi dosen dalam menciptakan luaran penelitian dan PkM 	LPPM, unit penerbitan UHO, UPPS
Ukuran ketercapaian CPL dan portofolio perkuliahan telah dilakukan oleh prodi yang mengajukan Akreditasi Internasional (AI) maupun prodi yang tidak mengajukan AI lingkup UHO	<ul style="list-style-type: none"> a. Jurusan/PS mewajibkan semua dosen untuk melakukan pengukuran CPL dan portopolio pada setiap MK yang diampu b. Jurusan melakukan monitoring dan evaluasi pengukuran CPL yang dibebankan pada MK bagi setiap dosen setiap semester c. Telah dibuat aplikasi pengukuran CPL 	Jurusan/PS

D. Status Tindakan Perbaikan dan Pencegahan

Indikator Standar	Tindakan Pencegahan dan Perbaikan yang Dilakukan	PIC
Program studi yang terakreditasi internasional masih nol	<ul style="list-style-type: none"> a. Sudah ada kebijakan Rektor untuk pengusulan akreditasi internasional PS b. Telah dibuat tim percepatan akreditasi internasional PS 	LPPMP, masing-masing fakultas yang diusulkan

Indikator Standar	Tindakan Pencegahan dan Perbaikan yang Dilakukan	PIC
Kerjasama perguruan tinggi dibidang Tridharma masih rendah	<ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi kerjasama PT di semua unit b. Adanya sistem pelaporan kerjasama yang terintegrasi 	WR4, LPPMP (BKG), LPPM, Fakultas
Jumlah mahasiswa asing sangat rendah	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan kualitas Web UHO unjuk media sosialisasi b. Updating profil UHO agar sesuai dengan sasaran potensial c. Melakukan kerjasama dibidang tridharma ditingkat internasional 	WR1, WR4, WD1
Prestasi Mahasiswa di Bidang Non Akademik masih rendah	<ul style="list-style-type: none"> a. Monev Renstra UHO b. Monev pelaksanaan program kerja c. Dokumentasi data secara berkala d. Diseminasi hasil laporan monev ke PS/Jurusan 	WR3, LPPMP, WD3, Jurusan/PS
Rata-rata penelitian dan PkM dosen yang belum mencapai target	<ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi hasil penelitian dan PkM dosen di semua unit b. Membuat link yang memungkinkan semua unit/dosen dapat melaporkan hasil penelitian dan PkM 	LPPM, Fakultas, PS, unit terkait
Rasio artikel dosen yang disitasi masih rendah	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan sosialisasi link artikel karya dosen kepada mahasiswa b. Memverifikasi data yang masuk disesuaikan dengan jumlah artikel yang telah di publish dosen 	LPPM
Rata-rata Masa Studi Lulusan di atas standar rata-rata untuk semua jenjang	<ul style="list-style-type: none"> a. Verifikasi laporan tindak lanjut PTK AMI b. Evaluasi kelulusan mahasiswa setiap tahun c. Monitoring dan evaluasi proses pembimbingan 	WD1, Jurusan/PS

Indikator Standar	Tindakan Pencegahan dan Perbaikan yang Dilakukan	PIC
	d. Bimbingan dan pelatihan penulisan skripsi/tesis/disertasi	
Kelulusan Tepat Waktu kurang dari 50%	a. Verifikasi laporan tindak lanjut PTK AMI b. Evaluasi kelulusan mahasiswa setiap tahun	Jurusan/PS
Keberhasilan studi untuk S1 rata-rata 4 tahun minimal 40% (berdampak pada perpanjangan akreditasi PS, Target luaran: tdk ada PS yang turun Peringkat Akreditasinya)	a. PS membuat laporan evaluasi keberhasilan studi setiap semester b. Fakultas/Jurusan melakukan pemantauan proses pembimbingan skripsi sesuai standar waktu maksimal 6 bulan.	PS/Jurusan, WD1
Waktu Tunggu Lulusan untuk Mendapatkan Pekerjaan Pertama lebih dari 6 bulan	a. Verifikasi laporan tindak lanjut PTK AMI b. Peningkatan system tracer studi dan Publikasi hasil tracer study di web universitas/fakultas c. Penguatan jejaring alumni	WR3, WD3, UPT. P2KM Jurusan/PS
Tingkat dan Ukuran Tempat Kerja Lulusan belum memadai	a. Verifikasi laporan tindak lanjut PTK AMI b. Peningkatan sistem tracer studi c. Peningkatan kerjasama atau MoU dengan pengguna lulusan (Nasional/internasional)	WR3, WR4, WD3, UPT. P2KM

E. Tindak Lanjut dari RTM Sebelumnya

No	Indikator Temuan	Tindakan Perbaikan
1	Kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan	LPPM melakukan: Workshop pembahasan hasil survei kepuasan pengguna
2	Metode rekrutmen penerimaan mahasiswa baru	Panduan penerimaan mahasiswa baru di sosialisasikan kepada prodi/unit
3	Kualifikasi dan kecukupan laboran	- Menggunakan tenaga laboran secara terintegrasi - Mendorong tendik untuk mengikuti pelatihan kualifikasi laboran
4	Pelampauan SN-DIKTI	a. UHO telah menetapkan Standar Pelampauan SN-DIKTI pada SPMI b. Semua unit melakukan pengukuran standar pelampauan SN-DIKTI yang sudah ditetapkan UHO
5	Prestasi mahasiswa di bidang akademik	a. Mengadakan kegiatan akademik mahasiswa tingkat nasional dan internasional b. Melibatkan mahasiswa sebagai peserta dalam ajang seminar nasional dan internasional
5	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik	a. Persiapan Latihan dan pembinaan Pimnas dan Pomnas b. Pelaksaaan Pimnas dan Pomnas
2	Analisis pemenuhan CPL dan kesesuaian metode pembelajaran dengan CPL	LPPMP melaksanakan: a. Workshop penyesuaian kurikulum MBKM dan penyusunan RPS Case Method b. Pelatihan Pekerti dan AA bagi dosen c. Pelatihan SPADA bagi Dosen d. Penyusunan Dokumen SOP tata kelola dan pengendalian mutu pembelajaran
7	Kelulusan tepat waktu	Mengikutkan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian dosen
8	Waktu tunggu lulusan mendapat pekerjaan pertama dan tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	UPT P2KM melakukan kegiatan: a. Pelatihan pengembangan soft skills b. Pelatihan kewirausahaan c. Pelatihan packeig branding dan labelling d. Pelatihan pusat karier (pembuatan CV, wawancara) e. Seminar kewirausahaan (sukses story pengusaha sukses) f. Publik speaking g. Job Fair h. Festival kewirausahaan i. KMI Exspo

No	Indikator Temuan	Tindakan Perbaikan
9	Lama Studi Lulusan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikutkan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian dosen b. Kontrol pembimbingan c. Melakukan evaluasi tahapan penyelesaian studi
10	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSP	LPPM melakukan : <ul style="list-style-type: none"> a. Pelatihan penyusunan substansi Paten bagi dosen UHO b. Upgrading, migrasi dan tata kelola OJS dalam lingkup UHO

F. Perubahan yang Dapat Mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	PIC
1. Perubahan Kebijakan Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu PT termasuk Akreditasi dari BAN PT ke LAM	<ul style="list-style-type: none"> a. Sosialisasi Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 b. Penyelarsan SPMI berdasarkan Permendikbudristek no 53 tahun 2023 c. LPPMP Melakukan pendampingan pengisian instrumen akreditasi LAM d. LPPMP melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan akreditasi BAN-PT atau LAM 	LPPMP, Fakultas/Jurusan/PS
2. Kebijakan MBKM	<ul style="list-style-type: none"> a Mendorong pelaksanaan pembelajaran MBKM UHO ke setiap PS sesuai Kebijakan Rektor b Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi lainnya dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran MBKM c Melakukan monitoring pelaksanaan pembelajaran MBKM di UHO 	WR1, WR 4, Ka. BKG, WD1, Jurusan/PS

Topik Diskusi	Tindakan atau Keputusan	PIC
3. IKU Perguruan Tinggi (8 IKU)	<ul style="list-style-type: none"> a Rektor UHO melakukan kontrak kerja dengan pimpinan unit kerja lingkup UHO b Rektor melakukan monitoring dan evaluasi kontrak kerja setiap tri wulan c Masing-masing unit kerja melaksanakan program kerja yang sudah disepakati dan dilaporkan kepada Rektor setiap 3 bulan. 	Rektor, WR, Dekan/Direktur, Lembaga/badan/unit lingkup UHO
4. Perubahan penanggungjawab manajemen di masing-masing Unit/UPPS/PS	<ul style="list-style-type: none"> a Melakukan workshop implementasi tugas dan peran masing-masing pejabat baru sesuai instrumen akreditasi PS b Melakukan kontrak kerja dengan pimpinan unit masing-masing dalam pelaksanaan tupoksinya 	Pimpinan unit kerja

G. Rekomendasi untuk Peningkatan Sistem Manajemen Mutu

No	Peningkatan	Urgensi Peningkatan	PIC
1	Pemenuhan dokumen dalam setiap standar/kriteria instrument akreditasi	Terpenuhinya dokumen sesuai standar/kriteria dan indikator	Fakultas/PS
2	Penyusunan pemenuhan standar/kriteria akreditasi	Adanya patokan pemenuhan minimal setiap standar/kriteria	LPPMP
3	Penetapan standar-standar tambahan baru	Memenuhi pelampauan SN-DIKTI	LPPMP, Fakultas/PS
4	Menyusun panduan pelaksanaan siklus PPEPP untuk setiap standar/indikator	Adanya panduan ketercapaian standar berdasarkan siklus PPEPP	LPPMP

No	Peningkatan	Urgensi Peningkatan	PIC
5	Peningkatan kerjasama UHO dalam bidang Tridharma	Meningkatkan akreditasi PT, PS dan ketercapaian IKU	WR 4, Fakultas
6	Meningkatkan efektivitas keterlaksanaan sistem Audit Mutu Internal	Perbaiki aplikasi agar memberikan akurasi data/informasi untuk mendukung akreditasi	LPPMP
7	Meningkatkan kepatuhan program studi dan unit dalam AMI	Mewujudkan budaya mutu	LPPMP
8	Menggunakan hasil pengukuran kepuasan layanan manajemen dalam pelayanan	Memberikan kepuasan bagi pengguna	Pimpinan unit masing-masing
9	Pemanfaatan hasil tracer studi untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran	Peningkatan mutu pembelajaran	Program Studi
10	Penggunaan analisis CPL untuk perbaikan mutu pembelajaran	Terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan kepada MK untuk mendukung pencapaian profil lulusan	WR1, LPPMP, Fakultas, PS
11	Keberhasilan Studi	Mengurangi mahasiswa berpotensi DO	WR1, Fakultas, PS

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Hasil RTM disimpulkan sebagai berikut:

1. Agenda RTM membahas 7 (tujuh) point penting menjadi fokus utama untuk ditindaklanjuti
2. Standar/indikator yang menjadi temuan AMI siklus 5 telah mendapatkan rekomendasi untuk dikendalikan dan ditingkatkan.
3. Pengendalian temuan telah disusun strategi perbaikan berdasarkan temuan masing-masing indikator disetiap standar dengan batasan waktu penyelesaian.
4. Peningkatan indikator standar difokuskan pada pelaksanaan evaluasi dan tindak lanjut dengan batas waktu yang telah ditentukan untuk setiap temuan.
5. Penyelesaian temuan maupun peningkatan indikator standar ditetapkan dengan batas waktu pencapaian yang akan dimonitor dan dievaluasi sebelum kegiatan AMI siklus selanjutnya.
6. Guna mengetahui tindaklanjut rekomendasi RTM, pada akhir tahun dilakukan monitoring dan evaluasi RTM atas temuan AMI.

B. Saran/Rekomendasi

RTM agar dapat berjalan dengan efektif maka, disarankan:

- a. Dilakukan sosialisasi dan penguatan kepada pimpinan unit/badan/lembaga tentang pentingnya RTM atas temuan AMI.
- b. Peningkatan komitmen dalam pelaksanaan standar penjaminan mutu pada tingkat pimpinan unit/badan/lembaga.
- c. Tindakan perbaikan maupun peningkatan terhadap butir-butir atau indikator yang menjadi temuan dalam AMI dalam waktu yang dapat diukur.
- d. Pelaksanaan RTM terus ditingkatkan dan dilakukan secara berjenjang dimulai dengan RTM tingkat program studi, tingkat fakultas dan tingkat universitas. Hasil RTM dilaporkan kepada Rektor melalui LPPMP UHO.
- e. Hasil RTM menjadi dasar pelaksanaan program disetiap unit/badan/Lembaga/fakultas jika tidak dapat diselesaikan dalam satu tahun kegiatan untuk diusulkan pada kegiatan tahun berikutnya.

Lampiran

Lampiran 1. Surat Undangan RTM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS HALU OLEO

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu Jalan H.E.A. Mokodompit
Telp. (0401) 3194163, Fax (0401) 3190006 Kendari 93232 laman : www.uho.ac.id

Nomor : 270 /UN29/JM/2023

Kendari, 4 Desember 2023

Lampiran : 1 (satu) rangkap

Hal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen

Yth. Bapak/Ibu.....

(Daftar terlampir)

di -

Kendari

Dengan hormat,

Sehubungan dengan selesainya **Audit Mutu Internal (AMI) Siklus 5 Tahun 2023** lingkup Universitas Halu Oleo, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Universitas, yang in-sya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : **Kamis, 7 Desember 2023**

Pukul : **08.00 WITA - selesai**

Tempat : **Aula Khumairah, Lt. 3, Hotel Zahra Syariah Kendari.**

Rapat Tinjauan Manajemen Tingkat Universitas akan membahas hasil temuan AMI, umpan balik (kepuasan pelanggan), kinerja proses dan kesesuaian sasaran mutu, status tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari RTM sebelumnya, perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu, dan rekomendasi untuk peningkatan.

Demikian undangan ini, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.



REKTOR,
M. MUHAMMAD ZAMRUN F.
NIP. 19720422 1998031001

Lampiran : Daftar Undangan Rapat Tinjauan Manajemen Audit Mutu Internal (RTM-AMI)
Siklus 5, Tingkat Universitas Halu Oleo Tahun 2023.

Hari/Tanggal : **Kamis, 7 Desember 2023**

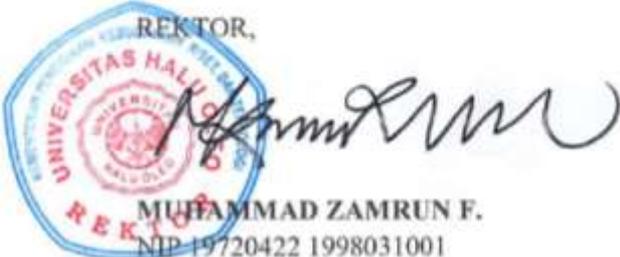
Pukul : **08.00 WITA – selesai**

Tempat : **HOTEL ZAHRA SYARIAH, Kendari**

1. Ketua Senat
2. Ketua Dewan Pertimbangan
3. Wakil Rektor Bidang Akademik
4. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan
5. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
6. Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama
7. Ketua Dewan Guru Besar
8. Ketua DKKED
9. Direktur PPs
10. Dekan FKIP
11. Dekan FEB
12. Dekan FISIP
13. Dekan FP
14. Dekan F-MIPA
15. Dekan F-TEKNIK
16. Dekan F-HUKUM
17. Dekan FPIK
18. Dekan F-HIL
19. Dekan F-KESMAS
20. Dekan F-FARMASI
21. Dekan F-KEDOKTERAN
22. Dekan F-PETERNAKAN
23. Dekan F-IB
24. Ketua LPPM
25. Ketua LPPMP
26. Ketua SPI
27. Kepala Biro Perencanaan dan Penganggaran
28. Kepala UPT Perpustakaan
29. Kepala UPT Laboratorium Terpadu
30. Kepala UPT Kebun Hayati
31. Kepala UPT Kewirausahaan
32. Kepala UPT Bahasa
33. Kepala UPT Perpustakaan
34. Kepala UPT PK2M
35. Kepala UPT Layanan Konseling
36. Sekretaris Bidang Penelitian LPPM
37. Sekretaris Bidang Pengabdian pada Masyarakat LPPM

38. Sekretaris LPPMP
39. Ketua UJMSI PPs
40. Ketua UJMSI FKIP
41. Ketua UJMSI FEB
42. Ketua UJMSI FISIP
43. Ketua UJMSI FP
44. Ketua UJMSI F-MIPA
45. Ketua UJMSI F-TEKNIK
46. Ketua UJMSI F-HUKUM
47. Ketua UJMSI FPIK
48. Ketua UJMSI F-HIL
49. Ketua UJMSI F-KESMAS
50. Ketua UJMSI F-FARMASI
51. Ketua UJMSI F-KEDOKTERAN
52. Ketua UJMSI F-PETERNAKAN
53. Ketua UJMSI F-IB
54. Kapus Sistem Pengembangan Karier Pendidik dan Tenaga Kependidikan LPPMP
55. Kapus Pengembangan Sistem Pembelajaran dan Kurikulum LPPMP
56. Kapus Sistem Penjaminan Mutu Internal LPPMP
57. Kapus Peningkatan Perguruan Tinggi dan Peningkatan Akreditasi LPPMP
58. Kapus Pengembangan Sistem Monitoring dan Evaluasi Pendidikan LPPMP
59. Kapus Pengembangan Sistem Informasi Akademik LPPMP
60. Kapus Kemitraan Global LPPMP
61. Kapus Pengembangan Minat dan Prestasi Mahasiswa LPPMP
62. Kapus Media Pembelajaran dan Penerbitan LPPMP
63. Kapus Studi Kajian Anti Korupsi LPPMP
64. Kapus Media dan Pendapat Umum LPPMP
65. Kapus Pengembangan MKDU LPPMP
66. Koordinator TU Kepegawaian
67. Koordinator TU Keuangan
68. Koordinator TU Akademik BAAK
69. Koordinator TU Kemahasiswaan BAAK
70. Koordinator TU BMN
71. Koordinator TU Akuntansi dan Pelaporan

REKTOR,



MUHAMMAD ZAMRUN F.
NIP.19720422 1998031001

1. Dokumentasi Kegiatan Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Audit Mutu Internal (AMI) yang di buka oleh Rektor Universitas Halu Oleo Prof. Dr. Muhammad Zamrun F, S.Si., M.Si., M.Sc.





